

**Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko referent**

- I. WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełen etat
- II. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: czas określony
- III. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.09.2021 r.
- IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
  - 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo członka Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 2) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku - wykształcenie co najmniej średnie
  - 3) znajomość programów komputerowych: Microsoft Excel, Power Point, Office
  - 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
  - 5) niekaralność oraz nie toczące się postępowanie karne
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
- V. WYMAGANIA DODATKOWE:
  - 1) umiejętność pracy w zespole
  - 2) odpowiedzialność, zaangażowanie, sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
  - 3) doświadczenie na stanowisku pracy podobnym lub związanym z wykonywaniem czynności administracyjnych
- VI. ZAKRES WYKONYWANIA ZADANIA NA STANOWISKU:
  - o znajomość i obsługa programu komputerowego VULCAN - sekretariat;
  - o prowadzenie dokumentacji uczniów (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, ewidencja uczniów, legitymacje szkolne, tworzenie zestawień, księga uczniów i absolwentów);
  - o obsługa procesu rekrutacji uczniów;
  - o obsługa egzaminów;
  - o prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń;
  - o prowadzenie księgi korespondencyjnej;
  - o opieka nad składnicą akt;
  - o inne, zlecone w ramach umowy o pracę.
- VII. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - 1) CV z dokładnym przebiegiem zatrudnienia
  - 2) podanie
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie:
    - o o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
    - o o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
    - o o nieposzlakowanej opinii
  - 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ekonomicznych, reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Bukowej 38/40 we Włocławku, danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych), w następującym zakresie:

- imię (imiona) i nazwisko
- imiona rodziców
- data urodzenia
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- wykształcenie
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

6) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie do sekretariatu Zespołu Szkół Ekonomicznych, ul. Bukowa 38/40 we Włocławku, w godzinach od 08.00 do 15.00 w terminie do dnia **18.08.2021 r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. *Imię i nazwisko*
2. *Nabór na stanowisko referent*


- VIII. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.
- IX. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- X. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

#### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych z siedzibą we Włocławku ul. Bukowa 38/40
- inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ekonomicznych jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych, ul. Wojska Polskiego 27, Włocławek; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo - składowych
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
  - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
  - upoważnieni pracownicy administratora,
  - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Włocławek, 13.08.2021 r.

**V-ce DYREKTOR**  
  
mgr Katarzyna Lewandowska